

Guatemala, 30 de abril de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 43-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2019 correspondiente al mes de abril de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. B No.119

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**

Revisión niveles en oficinas de: Cooperación Nacional e Internacional
Instalación de equipo de cómputo en oficinas de Planificación
Recoger equipo de audio y video en oficinas de Takalik
Instalación de equipo de cómputo en oficinas de Compras
Instalación de equipo de escaneo en oficinas de Compras
Recoger equipo de cómputo en oficinas de Compras
Instalación de UPS en oficinas de Asesoría Despacho Superior
Instalación de UPS en oficinas de Sala de espera visitas Despacho Superior
Instalación de equipo de audio y video en oficinas de Takalik
Revisión de impresora en oficinas de Planificación
Revisión de impresora en oficinas de Financiero
Revisión de acces point en las oficinas de Jurídico
Revisión de escáner en oficinas de Auditoria Interna
Instalación de equipo en oficinas de Takalik
Instalación de equipo en oficinas de Sala 8
Instalación de equipo de audio y video en oficinas de Takalik
Revisión de impresora en oficinas de Jurídico
Instalación de equipo de cómputo nuevo en oficinas de Compras
Instalación de equipo de audio y video en oficinas de Takalik
Revisión de impresora en oficinas de Compras
Instalación de equipo en Hotel Intercontinental 16:30 a 22:30
Instalación y configuración de impresora Kyocera
Instalación de equipo de audio y video en oficinas de Takalik

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.

Desbloqueo de equipo de cómputo para nuevos usuarios en la oficinas de Planificación

Cambio de clave de dominio MCD en oficinas de Planificación

Reinstalación de Microsoft Office en las oficinas de Compras
Reemplazo e instalación de Acces Point en oficinas de Asesoría Despacho Superior

Instalación y configuración de modem en oficinas de Planificación

Revisión de Microsoft Office en oficinas de Jurídico

Revisión de Switch en oficinas de UDAF

Cambio de dirección IP a impresora en oficinas de Financiero

Configuración de impresora en red en oficinas de Financiero

Instalación y configuración de impresora Kyocera en Oficinas del Despacho Superior

Reemplazo e instalación de Acces Point en oficinas de Asesoría Despacho Superior Sala 4

Reemplazo e instalación de Acces Point en oficinas de Asesoría Despacho Superior Sala 16

Reemplazo e instalación de Acces Point en oficinas de Asesoría Despacho Superior Sala 5

Reemplazo e instalación de Acces Point en oficinas de Compras

Reemplazo e instalación de Acces Point en oficinas de Compras

Reemplazo e instalación de Acces Point en oficinas de Recepción Despacho Superior

Reemplazo e instalación de Acces Point en oficinas de Jurídico

- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.

Reinstalación de Microsoft Office en oficinas de: Cooperación Internacional
Configuración y cambio de direcciones IP en oficinas de: Unidad de Riesgo
Resguardo de información Back-up: en oficinas de Compras

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

Configuración de nuevos usuarios de Dominio en oficinas de Planificación

- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.

- Otras actividades que sean solicitadas.

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (23)
- Equipo revisado (5)
- Asistencias de Hardware (30)
- Asistencias de Software (12)
- Instalación de Hardware (23)
- Back-Ups (1)
- Formateo de Equipo (0)
- Reinstalación de sistema operativo (0)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo

Ing. Edwin Randolph Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte

Atte:
Mario Rolando Soto Rodriguez
